

OFERTA FORMATIVA 2021

Instituto de
Formación
Directiva **IFD**
Barcelona

www.ifd-bcn.org

HABILIDADES DE MANAGEMENT Y TÉCNICAS DE APOYO A LA GESTIÓN

- H-01 Cultura organizacional, clima socio laboral y técnicas de motivación en la empresa
- H-02 Técnicas de influencia y liderazgo inteligente para mandos intermedios
- H-03 Habilidades de comunicación en público y técnicas avanzadas de presentación
- H-04 Gestión del tiempo: cómo aumentar tu productividad y la de tu equipo de trabajo
- H-05 Técnicas prácticas para dirigir reuniones
- H-06 Técnicas prácticas de negociación
- H-07 Orientación a resultados y fijación de objetivos
- H-08 Gestión y motivación de equipos de trabajo
- H-09 Técnicas de dirección y liderazgo
- H-10 Técnicas y habilidades para la gestión y resolución de conflictos
- H-11 Evaluación y mejora de directivos a través del feedback 360°
- H-12 La mujer directiva: gestión integral del tiempo y el liderazgo femenino
- H-13 Cómo optimizar la comunicación interna y externa
- H-14 Dinámicas para la gestión de equipos de trabajo y liderazgo práctico
- H-15 Product Manager cómo líder transversal
- H-16 Comunicar bien para gestionar mejor: práctica de comunicación estratégica
- H-17 Técnicas y habilidades para la gestión de proyectos
- H-18 Secretari@ Ejecutiv@-Office Manager: técnicas y habilidades
- H-19 Gestión del cambio

MARKETING

- MK-01 Empresas de servicios: marketing, ventas y prestación
- MK-02 Marketing y ventas de productos industriales
- MK-03 Estrategias de creación de la marca (branding)
- MK-04 Marketing por internet y redes sociales
- MK-05 Marketing de guerrilla: "máximo impacto, mínima inversión"
- MK-06 Coolhunting: identificación de tendencias para conocer lo que tus clientes te demandarán mañana
- MK-07 Marketing en buscadores (SEO-SEM)
- MK-08 Ventas 3.0 Multiplica tus ventas con el marketing de atracción
- MK-09 Community Manager: promociona tu marca y consigue ventas en redes sociales
- MK-10 Oportunidades de Networking y ventas a través de LinkedIn
- MK-11 Marketing para directivos y empresarios: herramientas clave
- MK-12 Email Marketing: técnicas de captación y fidelización de clientes a bajo coste
- MK-13 Estrategias de posicionamiento web

GESTIÓN COMERCIAL

- C-01 Atención telefónica al cliente
- C-02 Atención telefónica al cliente avanzada
- C-03 Diseño de un sistema de retribución estimulante para la red de ventas
- C-04 Diseño, implantación y supervisión de un plan de acción comercial
- C-05 Habilidades comunicativas para crear presentaciones comerciales de alto impacto
- C-06 Negociación comercial
- C-07 Las claves del éxito de la venta telefónica
- C-08 Técnicas prácticas de negociación para compradores
- C-09 Dirección y motivación de equipos comerciales
- C-10 Cómo tratar con clientes difíciles
- C-11 PNAN: Programación negociadora de alto nivel
- C-12 Técnicas prácticas y efectivas de venta
- C-13 Gestión telefónica de impagados: cómo enfocar las llamadas de reclamación de pagos
- C-14 Calidad de servicio y atención al cliente: la base para la satisfacción y la fidelización
- C-15 Estrategias prácticas y efectivas para conseguir primeras visitas comerciales
- C-16 Cómo diferenciarse a través del customer center: imagen, atención personalizada y gestión de situaciones difíciles
- C-17 Mejores prácticas para el seguimiento y supervisión de vendedores mediante plataformas CRM en la nube
- C-18 Venta consultiva a empresas
- C-19 Cómo incrementar la actitud comercial en toda la empresa

COMERCIO INTERNACIONAL

- CI-01 Introducción práctica a la exportación, con resultados inmediatos y costes accesibles
- CI-02 Exportación 2.0: Marketing digital y venta online para empresas exportadoras
- CI-03 Los nuevos INCOTERMS 2020. La base del comercio internacional
- CI-04 Cálculo de costes y fijación de precios internacionales
- CI-05 Cómo elegir la mejor forma de cobro y pago a nivel internacional
- CI-06 Cómo negociar los créditos documentarios
- CI-07 Transporte marítimo, terrestre y multimodal
- CI-08 El seguro de transporte y el riesgo logístico en el comercio internacional
- CI-09 Cómo exportar al interior de África. ¿Es el futuro?
- CI-10 Cómo afectará el BREXIT a tu empresa

FAMILIA EMPRESARIA

- FE-01 Protocolo familiar: una herramienta para completar con éxito el relevo generacional
- FE-02 Planificar la sucesión en la empresa familiar
- FE-03 Gobierno y propiedad en empresas familiares
- FE-04 La profesionalización de la empresa familiar
- FE-05 Gestión de RRHH en la empresa familiar

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- RH-01 Dirección estratégica de los recursos humanos
- RH-02 Plan de formación estratégico
- RH-03 Análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo
- RH-04 Gestión del desempeño: modelo de gestión por competencias
- RH-05 La entrevista de selección
- RH-06 Selección de personal
- RH-07 El plan de acogida
- RH-08 Absentismo laboral: control y gestión
- RH-09 Test y pruebas psicoprofesionales en los procesos de selección de personal
- RH-10 Formación de formadores
- RH-11 Prevención de riesgos psicosociales: estrés, burnout y mobbing
- RH-12 Cómo preparar, afrontar y superar con éxito una entrevista de trabajo
- RH-13 Perfeccionamiento de competencias para integrantes del departamento de RRHH
- RH-14 Dirección y retribución por objetivos
- RH-15 Captación y selección 2.0
- RH-16 Assessment center: diseño, desarrollo y organización
- RH-17 Cómo gestionar adecuadamente la formación bonificada (FUNDAE)

RELACIONES LABORALES

- RL-01 Seguridad Social: Obligaciones de la empresa y prestaciones sociales
- RL-02 Nóminas y Seguridad Social
- RL-03 Despido disciplinario (causal) y por decisión empresarial no causal

ENTORNO LEGAL

- EL-01 COMPLIANCE: Diseño e implantación de un sistema de prevención de la responsabilidad penal

GESTIÓN DE CALIDAD

- Q-01 Norma ISO 9001:2015*
- Q-02 Auditor interno en sistemas de gestión de la calidad según ISO 9001:2015*
- Q-03 Norma IATF 16949:2016*
- Q-04 Auditor interno automoción según la norma IATF 16949:2016*
- Q-05 Auditor interno automoción según VDA 6.3:2016 “Auditoria de proceso”*
- Q-06 Auditor interno automoción según VDA 6.5:2020 “Auditoria de producto”*
- Q-07 Taller práctico de “Auditoría interna según VDA 6.3:2016”*
- Q-08 Las Core Tools del sector automoción: AMFE AIAG-VDA, MSA, SPC, APQP, PPAP*
- Q-09 Nuevo AMFE AIAG-VDA: actualización del nuevo manual AMFE armonizado*
- Q-10 MSA: Análisis y calibración de los sistemas de medición*
- Q-11 SPC: Control estadístico de los procesos: la mejora continua aplicada*
- Q-12 APQP: Planeación avanzada de la calidad*
- Q-13 Técnicas de Resolución de Problemas 8D, 6M, 5W*
- Q-14 La gestión por procesos como modelo de organización
- Q-15 Norma ISO 22000:2018 Sistema de gestión de seguridad alimentaria*
- Q-16 Técnicos en análisis de peligros y puntos de control críticos en la industria alimentaria: APPCC/HACCP*
- Q-17 Requisitos de calidad y seguridad alimentaria según BRC (Versión 8)-IFS (Versión 6.1)*
- Q-18 Requisitos de calidad y seguridad alimentaria según BRC Packaging (Versión 5) - IFS Pacsecure (Versión 1.1) *
- Q-19 Lean Manufacturing
- Q-20 Lean Maintenance
- Q-21 Lean Office: mejora en los procesos administrativos y de gestión
- Q-22 Implantación de un sistema de gestión de buenas prácticas cosméticas según ISO 22716*
- Q-23 Auditor interno en sistemas de gestión de buenas prácticas cosméticas según ISO 22716*
- Q-24 Técnicas para medir la satisfacción del cliente
- Q-25 Metodología 5s: orden y limpieza
- Q-26 Auditor interno según ISO/IEC 17025:2017 Requisitos para la competencia en los laboratorios de ensayo y calibración*
- Q-27 Implantación sistema de responsabilidad social corporativa según SA 8000*
- Q-28 Implantación de un sistema de gestión de servicios según ISO/IEC 20000:2011*
- Q-29 Auditor interno de un sistema de gestión de servicios según ISO/IEC 20000:2011*
- Q-30 Gestión de riesgos: ISO 31000:2009 y metodologías prácticas*
- Q-31 Metodología Six Sigma: definición funcional de la calidad
- Q-32 TPM: Mantenimiento Productivo Total
- Q-33 IMDS Sistema Internacional de Datos Materiales
- Q-34 Gestión de riesgos y emergencias durante la pandemia por COVID-19: Metodologías prácticas*

GESTIÓN AMBIENTAL

- M-01 Norma ISO 14001:2015*
- M-02 Auditor interno de un sistema de gestión ambiental según ISO 14001:2015*
- M-03 Auditor jefe en sistemas de gestión ambiental según ISO 14001:2015*
- M-04 Norma ISO 50001:2018 *
- M-05 Implantación de un sistema de gestión energética (SGEN) según ISO 50001: 2018*
- M-06 Auditor interno en sistemas de gestión energética (SGEn) según ISO 50001: 2018*
- M-07 Auditor jefe en sistemas de gestión energética (SGEn) según ISO 50001: 2018*
- M-08 Legislación ambiental y su aplicación práctica
- M-09 Gestión de residuos industriales
- M-10 Cómo preparar un plan de emergencia
- M-11 Gestor energético, auditorías energéticas, medida y verificación*
- M-12 Auditor interno según UNE EN16247*
- M-13 Cómo calcular la huella de carbono en tu organización

GESTIÓN INTEGRADA

- I-01 Integración de sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo*
- I-02 Auditor interno en sistemas de gestión integrados ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015 ISO 45001:2018*

SEGURIDAD EN LA INFORMACIÓN Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

- SI-01 Implantación de un sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI) según ISO 27001:2017*
- SI-02 Auditor jefe en sistemas de gestión de seguridad de la información (SGSI) según ISO 27001:2017*
- SI-03 Implantación de un sistema de gestión de continuidad del negocio según ISO 22301:2019*
- SI-04 Auditor jefe de un sistema de gestión de continuidad de negocio según ISO 22301:2019*
- SI-05 Hacking Ético: Cómo aprender a defender de ataques tu página web, servidores y estaciones de trabajo
- SI-06 Elusión de riesgos penales de origen tecnológico en la empresa
- SI-07 La protección de datos de carácter personal según el Reglamento Europeo 16-679 y Ley 18-3*
- SI-08 Implantación de un sistema de gestión de seguridad de la información en automoción según VDA-ISA (TISAX)*
- SI-09 Auditor jefe en sistemas de gestión de seguridad de la información en automoción según VDA-ISA (TISAX)*
- SI-10 Implantación de un sistema de gestión de seguridad de la información para el cumplimiento del reglamento eIDAS*

GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SS-01 Norma ISO 45001:2018*

SS-02 Auditor interno en sistemas de seguridad y salud en el trabajo según ISO 45001:2018*

SS-03 Introducción a la ISO 39001 Sistema de gestión de seguridad vial*

SS-04 Implantación de un sistema de gestión de seguridad vial según ISO 39001*

GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

CF-01 Plan General de Contabilidad

CF-02 Actualización en el impuesto sobre el valor añadido y principales novedades en el impuesto sobre sociedades

CF-03 Normas Internacionales de Contabilidad

CF-04 Inversión y financiación

CF-05 Gestión financiera para directivos y empresarios no financieros

CF-06 Gestión de la morosidad y el cobro de impagados en las empresas

CF-07 Preguntas y respuestas en la adaptación a los medios de pago SEPA

CF-08 ¿Está mi empresa preparada para superar una auditoría de cuentas? ¿Cómo obtener el máximo rendimiento de ella?

CF-09 Análisis de estados financieros

CF-10 Control de costes vs Incremento del resultado

CF-11 Control de gestión: sistema presupuestario y direct costing

CF-12 Gestión financiera

CF-13 Valoración de empresas

CF-14 Planificación financiera y control presupuestario

CF-15 Las relaciones entre las empresas y las entidades financieras

INTELIGENCIA EMOCIONAL Y COACHING

IEC-01 Técnicas prácticas para dirigir con inteligencia emocional

IEC-02 PNL: Hacia una comunicación eficaz

IEC-03 Empresariado y resiliencia

IEC-04 Gestión emocional en el ámbito laboral: desarrollo de competencias emocionales

IEC-05 Habilidades de coaching para mejorar las relaciones en los equipos de trabajo

IEC-06 Inteligencia emocional aplicada a profesionales de la salud

IEC-07 Coaching ejecutivo y personal

COMUNICACIÓN CORPORATIVA

- CC-01 Protocolo institucional en la empresa
- CC-02 Comunicación en situaciones de crisis
- CC-03 Gestión de la marca y de la identidad corporativa
- CC-04 Como diseñar un plan de comunicación
- CC-05 Comunicar bien para gestionar mejor: práctica de comunicación estratégica en la empresa
- CC-06 La organización de eventos, competencias clave
- CC-07 El plan de comunicación interna en la empresa

SUPPLY CHAIN & LOGISTICS

- OL-01 Compras y aprovisionamientos. Políticas de gestión de stocks
- OL-02 Planificación y control de la producción
- OL-03 Dirección de operaciones
- OL-04 Logística integral. Diseño y gestión de redes logísticas. Operadores logísticos. Logística y marketing
- OL-05 Diagnósticos y auditorías logísticas. Gestión e implantación de proyectos logísticos
- OL-06 Diseño y gestión de almacenes

DINÁMICAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y DIRECTIVO

- DPD-01 Impulso al éxito personal y profesional
- DPD-02 Plan de Vida: ¡Construye tu propio presente!
- DPD-03 Estrés laboral: Detección, prevención, gestión y técnicas de eliminación
- DPD-04 Mindfulness: Cómo potenciar la efectividad y la gestión personal
- DPD-05 El humor en el trabajo: un tema muy serio
- DPD-06 Estilos relacionales BRIDGE: “Cómo entenderse hasta con tu peor enemigo”
- DPD-07 La inteligencia colaborativa en las organizaciones
- DPD-08 Lobbismo y asuntos públicos

IFD

Instituto de
Formación Directiva
Barcelona

Gran Via de les Corts Catalanes 608, 2º A y D
08007 Barcelona



Urquinaona. Catalunya. Passeig de Gràcia



Plaça Catalunya



V15. 52. 54. H12. 7

Telf. 93 177 08 08

E-mail: info.ifd@ifd-bcn.org

Persona de contacto: Ramon Mas - Responsable de Formación